

**Avviso pubblico di sostituzione, per soli titoli, per n. 1 posto di Dirigente medico per l'U.O.C. Nefrologia Dialisi e Trapianto, in sostituzione della Dr.ssa T.R. assente dal servizio ex art. 17 c. 2 del T.U. 151/01, di questa Azienda.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la sostituzione di personale assente dal servizio, con diritto alla conservazione del posto del:

**RUOLO:** Sanitario

**PROFILO PROFESSIONALE:** medici – Dirigente medico – disciplina **Nefrologia**.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'area sanità - triennio 2016/2018.

Il presente avviso verrà espletato in conformità al D.P.R. 483/1997.

**Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

**Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs 165/2001). Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174/ del 7.02.1994 e s.m.i.

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuata dal medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio.

**Requisiti specifici per la partecipazione:**

- Laurea in laurea in Medicina e Chirurgia ;

- Specializzazione in Nefrologia e /o equipollenti e / o affini, secondo le tabelle di cui ai Decreti del Ministro della sanità 30.01.1998 e 31.01.1998e ss.mm.ii;

- Iscrizione all'Albo professionale;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso

La mancanza, anche, di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

A norma della L 10.4.1991 n. 125 degli artt. 7 e 57 D.lgs 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**PUBBLICAZIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Pubblicazione**

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito internet aziendale [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) - **sezione concorsi e avvisi per un periodo di 10 giorni**

DAL 18.05.2020 AL 27.05.2020

**Termine di presentazione:**

Gli interessati dovranno **far pervenire**, al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – via san Martino, sn – 87100 Cosenza – domanda redatta in carta semplice, **entro il termine sopra indicato**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Modalità di presentazione della domanda:**

Le domande di partecipazione all'avviso di che trattasi potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna presso l'Ufficio protocollo Azienda Ospedaliera di Cosenza esclusivamente nei giorni di lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;

2) Mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo aziendale entro il decimo giorno;

3) Inviare tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato esclusivamente all'indirizzo - [aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it](mailto:aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it). - Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato



dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate a soggetti diversi dal candidato. Si raccomanda di precisare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF (inserendo, tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio. Zip, .rar. etc..... Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartaceo tramite raccomandata)**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità **non conformi** alle presenti disposizioni comporteranno l'esclusione dalla procedura. Si precisa, altresì, che le domande di partecipazione che perverranno a mezzo pec, dovranno essere, perentoriamente, pena esclusione, inviate entro e non oltre le 23.59 della prevista data di scadenza anche qualora il suddetto termine di scadenza coincida con un giorno festivo.

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF o contenente file PDF danneggiato/non leggibile.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il profilo e la disciplina e, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Il nome, il cognome, la data il luogo di nascita e di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi europei;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorale, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti ed i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Iscrizione all'Albo professionale;
- Il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- Il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.;
- Autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in mancanza vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda. Inoltre i candidati dovranno comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta pena l'esclusione dalla selezione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze. Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Per quanto riguarda i documenti e titoli da allegare alla domanda, le modalità di produzione possono essere le seguenti:

- Originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili (**si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione**);
- Copia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. **La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.



**I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.**

**In particolare l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:**

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Elenco in duplice copia in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;
- c) Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura **“ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**.

I candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56 c. 2 del DPR 483/1997 e s.m.i., dovranno produrre, in luogo di specializzazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità.

Nel curriculum devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni congressi e attività professionali.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel CV non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione.

- d) Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere prodotte in copia purché il candidato ne attesti la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

**Modalità di certificazione del servizio prestato:**

L'eventuale servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

- Esatta denominazione dell'Azienda presso cui il servizio è stato prestato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Natura del rapporto ( subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.);
- Caratteristiche del rapporto di lavoro
- Tempo determinato o indeterminato
- Impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
- Data di inizio e di fine rapporto;
- Eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc. );
- Sussistenza o meno delle condizioni in cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione (art. 15 L. 183/11).

Per i periodi di effettivo servizio di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo della presente selezione.

**Criteri di valutazione:**

Sarà costituita apposita Commissione Esaminatrice, che provvederà alla valutazione dei curricula.

La Commissione disporrà complessivamente di 20 punti ripartiti come segue:

A) titoli di carriera: 10;

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483:

- > servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- > servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- > servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs n.368/1999 anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art 45 del D.lgs



368/99 e come chiarito in merito dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali – Dipartimento Direzione Generale nota prot. n. 0017806 – P11.03.2009, DGRUPS/ 1.8.d.n.1/1..Pertanto, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita ( D.lgs n. 257/1991 e D.lgs n. 368/1999), la data di conseguimento, la durata in anni accademici, nonché, l'indicazione completa dell'università che ha rilasciato il titolo.

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

B) titoli accademici e di studio: 3;

specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

> altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

> altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00;

C) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

D) curriculum formativo e professionale: 4.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Al termine della valutazione la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito.

Il Direttore Generale con propria deliberazione approva gli atti e la relativa graduatoria, che restano depositati presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

La graduatoria che si formerà a seguito della presente procedura potrà essere utilizzata a scorrimento, in ragione dell'ordine numerico progressivo dei candidati disponibili, fino al reperimento delle unità di interesse; la stessa graduatoria verrà, altresì, utilizzata con le medesime modalità, a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto, anche per eventuali successive assunzioni a tempo determinato che l'Azienda riterrà opportuno disporre per ulteriori necessità che dovessero manifestarsi nell'ambito del medesimo profilo professionale e/ o disciplina prevista dal bando.

Qualora utilizzate per intero, le graduatorie possono essere scorse nuovamente scorse dall'inizio, ove sussistano particolari condizioni di necessità e opportunità.

Qualora i candidati presenti in graduatoria risultino essere già in servizio presso questa Azienda a seguito di precedente analoga assunzione a tempo determinato nel medesimo profilo professionale e/o disciplina, non si procederà al conferimento di altro incarico a tempo determinato nella medesima posizione funzionale al momento ricoperta; gli stessi, mantengono, comunque, la posizione acquisita e saranno interpellati in occasione del primo eventuale scorrimento della graduatoria, qualora non più in servizio per cessazione dal precedente incarico.

Il concorrente nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione a tempo determinato è tenuto, prima dell'assunzione del servizio, a produrre le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini dell'acquisizione da parte di questa Azienda della documentazione necessaria per l'ammissione all'impiego.

Inoltre, il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che il vincitore, prima della definizione della procedura sarà, comunque, sottoposto a visita del medico competente aziendale.

L'Azienda prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

La graduatoria del presente avviso sarà utilizzato per eventuali ulteriori sostituzioni per malattia e/ o gravidanza e, per aspettativa.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme vigenti in materia.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa Gestione Risorse Umane settore Reclutamento Azienda ospedaliera di Cosenza via s. Martino snc – 87100 tel 0984/681647.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Dott.ssa Mariarosaria Minnelli**

**Il Direttore U.O.C. GRU**  
**Dott.ssa Filomena Panno**